

Design thinking, par des designers

Apprendre à innover et faire innover par une pensée disruptive et des méthodes de prototypage rapide. **Un outil de conseil de plus au service des designers de toutes les disciplines.**

5 jours / 37h30 minutes



Tarif Adhérent de l'AFD*

2 050 €HT

Tarif OPCO (AFDAS, FIFPL, etc)

2 250 €HT

Tarif de référence
(possibilité en intra-entreprise)

3 750 €HT

* Tarif adhérent Premium à l'Alliance France Design pour les stagiaires ne disposant pas de financement public.

Pour adhérer : <https://www.alliancefrancedesign.com/alliance-france-design/adhesion/p12>

LES BÉNÉFICES DE LA FORMATION

La compétence en design thinking vous placera face à votre client comme un entrepreneur qui détient un savoir s'adressant à un autre entrepreneur qui a besoin de progresser et de trouver des marges dans son entreprise au travers de l'innovation, du changement de cap ou simplement en écoutant les utilisateurs.

Au travers d'ateliers de design thinking, votre proposition prendra en compte la faisabilité de l'innovation dans l'entreprise de votre client dans un objectif stratégique.

Vos outils et votre méthode prouveront que vous savez comment mener à bien cette phase de recherche et la conclure par des propositions concrètes et réalisables.

Vous saurez accompagner votre client pour financer et organiser son projet d'innovation afin de le rendre viable et profitable pour toutes les parties prenantes.

Vous deviendrez incontournable pour votre client, vous serez rémunéré comme un expert, vous générerez plus de revenus.

Des réponses à toutes ces questions dans cette formation. ➔

Demandez un devis à consiliom.christophe.lemaire@gmail.com pour obtenir la prise en charge de votre formation par votre OPérateur de COMPétences (OPCO)

« ...le design thinking est un ensemble d'outils indispensables pour appréhender systématiquement les sujets de DESIGN qui nous sont confiés... nous devons être des conseillers, des partenaires du développement, et pour cela nous devons être des professionnels de l'innovation....»

François Caspar, Designer, Orléans

OBJECTIFS

- Identifier, classifier et s'approprier les outils du Design Thinking
- Comprendre et appliquer la méthodologie du Design Thinking en entreprise
- Analyser, distinguer et intégrer les fondamentaux de la posture du facilitateur à préciser
- Développer une culture de la co-conception préalable à la création
- Appréhender l'incertitude et les opportunités par l'effectuation
- Savoir recommander aux entreprises une stratégie d'innovation en s'appuyant sur une créativité collaborative et transversale
- Justifier d'une autonomie pour un projet de design porté par le design thinking

PUBLIC CONCERNÉ

Designers expérimentés intéressés par le conseil, quelle que soit leur spécialité.

PRÉ-REQUIS

Justifier d'une expertise en design.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Quiz et évaluation en amont de la formation ; présentiel pour la durée de la formation ; validation des acquis après la formation (voir page « informations pratiques »). Alternance de théorie et de pratique individuelle ou en petits groupes grâce à de nombreux exercices pratiques.

ÉVALUATION DU STAGIAIRE

Reportez-vous au paragraphe traitant ce sujet en page « informations pratiques »

PROFIL DU FORMATEUR ET RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

Mélanie Bernard est designer stratégique avec une spécialité couleurs et matières ; elle anime de nombreux ateliers auprès de publics variés (centre de recherche, laboratoires, entreprises, collectivités).

ATTESTATION DE FORMATION

A l'issue de l'action de formation, le stagiaire qui a suivi toute la formation reçoit une attestation de fin de formation.

BONUS : L'APPROCHE DISRUPTIVE D'ANIMATION EN CRÉATIVITÉ À TRAVERS DES ACTIVITÉS ONIRIQUES

- Maîtriser les outils de l'approche onirique en créativité
- Expérimenter le pouvoir de cette approche en génération d'idées
- S'approprier les modalités d'utilisation de ce type d'approche

[Retrouvez des témoignages sur la page LinkedIn](#)

Le design thinking peut être un outil fantastique de découverte de nouveaux horizons pour toutes les entreprises à condition que ces ateliers soient menées au travers d'une certaine liberté de mouvement et de pensée. Le designer - souvent mis de côté par les commerciaux et les marketeurs à ce sujet - a la capacité d'innover et faire innover par une pensée disruptive et des méthodes de prototypage rapide. Apprenez comment aider vos clients grâce au design thinking.

PROGRAMME

L'innovation & la démarche centrée utilisateur

- L'innovation : quels besoins ?
- Comprendre l'agilité de méthodologie du design thinking, et l'importance de mettre en place une équipe interdisciplinaire
- Découvrir les pionniers du design thinking ainsi que les illustrations de projet iconiques où l'innovation a été développée dans un contexte de design thinking

Procéder par itération à travers les 5 étapes de la méthodologie

- Comprendre l'utilisateur à travers des outils pratiques (Personas, User journey Maps...)
- Générer un maximum d'idées lors de la phase d'idéation
- Rendre tangible les idées à travers du prototypage
- Confronter les hypothèses en phase de test
- Saisir l'opportunité d'améliorer, de réajuster
- Passer de la recherche d'idée à la création de projet

Expérimenter la démarche

- Choix d'une problématique et constitution de sous-groupe : S'approprier les différentes phases de la méthodologie à travers un cas concret pour comprendre leurs différents enjeux : Identification des parties prenantes et du contexte ; Rechercher des pistes de solution ; Prototyper ; Tester ; Pitcher ; Expérimenter

Mettre en accord la demande du client et les objectifs

- Identifier les différentes phases d'une exploration d'un défi créatif et ses enjeux, inhérents à toute demande
- Maîtriser un questionnement créatif ouvert pour recueillir les éléments d'information nécessaires
- Utiliser des approches de détournement créatif permettant à l'entreprise d'approfondir la perception de son contexte et de se projeter dans le futur souhaitable
- Valider la vision et les objectifs de l'entreprise
- Savoir converger vers des formulations de challenge pertinentes et motivantes pour les acteurs concernés

Design thinking & sciences

- Connaître nos usages actuels d'objets ou de services
- Rompre avec nos stéréotypes et prénotions
- Etre en capacité d'analyser le potentiel d'acceptabilité et de désirabilité du projet
- Intervention d'un spécialiste en sciences humaines (philosophe / anthropologue / linguiste / économiste) pour donner à comprendre l'importance de la stimulation de l'imaginaire et de l'esprit critique en relation avec les représentations sociales de l'entreprise

Travailler sur la résistance au changement

- Comment lever les freins au changement et aider à passer le cap ?
- Découvrir les stratégies pour vaincre une résistance au changement imprudente
- Comment identifier les freins ? questionner pour susciter des questions

Faciliter un atelier et boîte à outils du Design thinking

- Cadre et organiser un atelier de Design Thinking
- Alterner 2 rôles : celui du facilitateur & celui d'expert
- Découvrir des outils pour chacune des étapes

Informations pratiques

Tout ce qu'il vous est nécessaire de savoir pour préparer et participer à votre formation.

Pour s'inscrire au formations du catalogue, pour demander un devis, pour obtenir un dossier à transmettre à votre OPCO :

- par mail : christophe@consiliom.design ou consiliom.christophe.lemaire@gmail.com (si vous avez une adresse gmail)
- par téléphone : **06 13 23 53 89**
- par courrier : **Consiliom - 112-114 rue La Boëtie 75008 Paris**

Délai d'accès en formation

Minimum de 3 jours ouvrés, sous réserve de non demande de financement par un OPCO (AFDAS, FIFPL, ATLAS, OPCOEP ...)

Procédure d'inscription

- Vous faites votre demande par e-mail.
- Si vous souhaitez être contacté par téléphone, précisez-le.
- Vous recevez de Consiliom le devis détaillé de la formation et la fiche descriptive de la formation.
- Si vous avez droit au financement de votre formation par un OPCO (OPérateur de COnnexion à la Formation), vous constituez votre dossier de demande de financement au moins trois semaines à l'avance (voir pièces du dossier plus loin).
- Vous adressez le formulaire d'inscription à Consiliom.
- Vous recevez un mail ou SMS ou appel téléphonique d'accusé de réception qui confirme la demande d'inscription.
- Si vous n'avez pas de prise en charge du financement de votre formation, vous réglez l'acompte de 30%, puis vous acquitez le solde spontanément avant le premier jour de formation. Vous prévenez Consiliom du virement effectué, qui accuse réception.
- Vous recevez votre convocation valant confirmation de formation au plus tôt 15 jours avant la formation.

Financement via votre OPCO

- Si vous êtes artiste-auteur, votre OPCO est l'AFDAS.
La constitution du dossier de financement est expliquée à cette page : <https://www.afdas.com/particuliers/services/financement/artistes-auteurs>
- Si vous êtes profession libérale (ex RSI), connectez-vous au FIFPL à cette page : <https://www.fifpl.fr/>. Pas de subrogation avec le FIFPL. Vous devez avancer les frais de la formation.
- Si vous êtes salarié, adressez-vous à votre service des ressources humaines pour connaître leur procédure.
Possibilité de convention avec subrogation pour les salariés avec certains OPCO.

Lieu des formations

- Les formations en présence se déroulent toutes, sauf mention contraires, dans Paris, proche du centre ou des gares, dans les salles de réunions louées pour les nécessités de la formation.
- Le lieu est précisé lors de la convocation à la formation.
- Les formations à distance sont dispensées sur la plateforme ZOOM.

Le premier jour de la formation (sur place)

- L'accueil est ouvert 15 minutes avant le début de la formation. Vous êtes guidé vers votre salle de formation.
- Un petit déjeuner d'accueil est à votre disposition.
- Boissons chaudes et fraîches, fruits et biscuits à discrétion pendant toute la formation.
- Les horaires des formations diurnes sont de 9h30 à 13h et de 14h à 18h, soit 7 heures et 30 minutes de formation garantie, sauf la formation «Mieux réussir ses rdv clients» qui est dispensée à distance en cinq fois trois heures, de 9h30 à 12h30.
- Les horaires des ateliers, l'après-midi sont de 14h à 17h, et en soirée de 17h à 20h, soit 3 heures de formation garantie.
- Les horaires sont adaptables en fonction des contraintes exprimées par les stagiaires, notamment pour des impératifs de transports.

Conditions d'accueil

- 8 stagiaires maximum pour les formations expertes en présence ou à distance.

Suivi de formation

- Signature de la feuille d'émargement obligatoire pour les formations, pas pour les ateliers.
- Attestation de formation et de présence envoyée par la poste à l'issue du stage ou remise en mains propres le dernier jour de formation en présence.

Évaluation des stagiaires et de la formation

- En cours de formation : chaque fin de module fait l'objet d'une interrogation collégiale qui permet de valider les acquis des stagiaires et de revenir sur les points d'incompréhension éventuels.
- Exercices : des exercices ponctuent la formation et permettent aux stagiaires de s'approprier les contenus.
- A chaud : Formulaire d'évaluation de la formation et bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation, à restituer au formateur le dernier jour avant votre départ.
- A froid : Quelques semaines après la formation, le stagiaire reçoit un questionnaire d'évaluation de transfert de compétences, à retourner dans les plus brefs délais.

Satisfaction des stagiaires

Il pourra être demandé au stagiaires de formuler une recommandation sur le site LinkedIn. Cette recommandation pourra être exploitée en citant le nom du stagiaire dans des documents de communication de Consiliom.

Bulletin d'inscription

→ À retourner à Consiliom :

Par mail à christophe@consiliom.design,
ou si vous avez une boîte GMAIL à
consiliom.christophe.lemaire@gmail.com
ou par SMS au **06 13 23 53 89**

Raison sociale Numéro de SIRET

Adresse

Code Postal Ville

Responsable chargé de l'inscription (si différent du stagiaire)

Nom et prénom Fonction

Tél. Mail

Le stagiaire

Nom Prénom

Fonction, métier, spécialité de design

Tél. mobile Mail

Formations / stages choisis

① Date / / 2026 - Intitulé:

Prix HT en €: TVA (+20%) TTC

② Date / / 2026 - Intitulé:

Prix HT en €: TVA (+20%) TTC

Le financement

Vos formations sont financées par un OPérateur de COmpétences (OPCO) Oui Non
(si non, passer au règlement de la formation par l'entreprise)

Nom de l'OPCO

Adresse

Code Postal Ville

Tél. Mail

Nom et prénom du contact dans l'organisme

N° d'adhérent N° de prise en charge (si connu)

Règlement de la formation par l'entreprise

→ Joindre un justificatif d'activité (KBis, SIRENE), un RIB et un virement de 30% du montant TTC avec ce bulletin, soit:

→ Faire parvenir le solde du montant TTC de la formation au moins 5 jours avant le début de la formation

Relevé d'identité bancaire (RIB) - IBAN : **FR 76 1027 8061 3700 0217 7200 274** - BIC : **CMCI FR 2A**

Domiciliation : Crédit Mutuel de la Dhuya 47 boulevard Rouget-de-l'Isle, 93100 Montreuil - Titulaire du compte : Consiliom SAS

Règlement de la formation par l'OPCO (subrogation)

→ Joindre à votre bulletin d'inscription un chèque de garantie du montant TTC de votre formation (sauf si l'OPCO est l'AFDAS). Ce chèque vous sera restitué dès accord de prise en charge par l'organisme de financement. Dans le cas contraire, au premier jour de la formation, il sera conservé et encaissé par Consiliom.

Nom, prénom et fonction du signataire

Date et cachet de l'entreprise

Signature

Une convention de formation professionnelle, en deux exemplaires, est envoyée au stagiaire avec la confirmation en cas de non subrogation par un OPCO. Cette convention peut être remplacée par un bon de commande du stagiaire ou de son représentant, conforme au devis. Le stagiaire doit en retourner un exemplaire accompagné de la feuille de renseignements pédagogiques, du RIB, de l'acompte ou du chèque de caution. Consiliom se réserve le droit de refuser un stagiaire qui n'aurait

pas réglé la totalité de sa formation avant le premier jour. Consiliom se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation sans dédommagement ni pénalité due au stagiaire ou à son entreprise.

Dans le cas d'une annulation ou d'un report par le stagiaire, les conditions sont les suivantes : Toute annulation ou report doit être signalé par téléphone et confirmé par mail à christophe@consiliom.design

Une annulation ou un report intervenant entre 30 jours et au plus tard 8 jours avant le début de la formation donnera lieu à une facturation forfaitaire de 30% du montant de la formation TTC à titre d'indemnité forfaitaire.

Une annulation ou un report intervenant moins de 8 jours avant de début de la formation donnera lieu à une facturation de 70% du montant de la formation TTC à titre d'indemnité forfaitaire. Toute formation commencée est due en totalité